



MODELO DE LA DECLARACIÓN DE MÉRITOS (se podrá ajustar o ampliar según necesidades específicas)

MÉRITOS

EXPERIENCIA LABORAL	ENTIDADES Y PERIODOS	AUTOBAREMACIÓN (PUNTOS)
Experiencia como auxiliar administrativo en la Administración Local		
Experiencia como auxiliar administrativo en otras Administraciones Públicas		
Experiencia como auxiliar administrativo en empresas privadas		

TITULACIONES

MÉRITO	FECHA EXPEDICIÓN	AUTOBAREMACIÓN (PUNTOS)
Bachillerato, bachillerato unificado polivalente o Formación profesional de Técnico Superior o Técnico Especialista o equivalente		
Diplomatura universitaria, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente		
Doctorado, graduado, ingeniería, arquitectura o equivalentes		

CURSOS DE FORMACIÓN RELACIONADOS CON EL PUESTO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CURSO	FECHA EXPEDICIÓN Y DURACIÓN	AUTOBAREMACIÓN (PUNTOS)

Declarando que los datos relacionados son ciertos, los cuales acreditaré en tiempo y forma.

En, a de.....de 2016

Firma.....