



*Excmo. Ayuntamiento
de Paterna de Rivera
(Cádiz)*

ANUNCIO

Por el Pleno del Ayuntamiento en la sesión de carácter ordinaria celebrada el día nueve de marzo de 2016, en su punto 5º.-, se adoptó el siguiente acuerdo:

“PUNTO 5º.- PROPUESTA DE LA ALCALDÍA SOBRE LA CREACIÓN Y MODIFICACIÓN DE FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA DE RIVERA (CÁDIZ)

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o diario oficial correspondiente.

La entrada en vigor del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, aprobado mediante el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, ha introducido, a través de los artículos 53 y 54, algunas novedades en cuanto a la forma y contenido de la disposición, destacando la necesidad de especificar el sistema de tratamiento del fichero, pudiendo ser automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado.

Esta Alcaldía-Presidencia, haciendo uso de las atribuciones conferidas por el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y a fin de cumplimentar lo establecido en el artículo 20 de la mencionada Ley, así como del artículo 52 del Reglamento de desarrollo de la misma.

Una vez dictaminado el expediente favorablemente por la Comisión Informativa Sectorial en sesión de carácter ordinario celebrada el día 3 de marzo de 2016.

Se eleva al Pleno de la Corporación la siguiente propuesta de acuerdo:

PRIMERO: Aprobar la creación de los ficheros incluidos en el ANEXO I de este acuerdo, en cumplimiento del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal y el artículo 54.1 de su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

SEGUNDO: Disponer que los ficheros incluidos en el ANEXO II de este acuerdo creados por disposiciones generales anteriores, se adapten a las descripciones contenidas en los apartados correspondientes del citado anexo, de acuerdo a lo especificado en el art. 54.1 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999.

TERCERO: Los ficheros que se recogen en los anexos de este acuerdo, se registrarán por las disposiciones generales e instrucciones que se detallen para cada uno de ellos, y estarán sometidos, en todo caso, a las normas legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.



*Excmo. Ayuntamiento
de Paterna de Rivera
(Cádiz)*

CUARTO: En cumplimiento del artículo 55 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, los ficheros serán notificados para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos en el plazo de treinta días desde la publicación de este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

Los ficheros del Ayuntamiento de Paterna de Rivera serán los contenidos en los anexos de este acuerdo.

QUINTO: Facultar a la Alcaldía-Presidencia para la ejecución del presente acuerdo.

SEXTO: El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.”

Lo que se hace público para su conocimiento y efecto.
En Paterna de Rivera, a 10 de marzo de 2016

EL ALCALDE PRESIDENTE

EL SECRETARIO-INTERVENTOR

Alfonso Caravaca Morales

Antonio Aragón Román



A N E X O I

FICHEROS DE NUEVA CREACIÓN

FICHERO: ACTAS, ACUERDOS Y RESOLUCIONES

- a) Órgano responsable: Ayuntamiento de Paterna de Rivera.
- b) Finalidad y usos previstos:
Fe pública local y gestión de acuerdos y resoluciones municipales.
Procedimiento administrativo.
- c) Personas o colectivos afectados:
- d) Procedimiento de recogidas de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:
 - a) Datos identificativos: NIF/DNI, Dirección, Imagen/Voz, Nº SS/Mutualidad, Teléfono, Nº Registro de personal, Nombre, Apellidos y Firma.
 - b) Otros tipos de datos: Características personales, Académicas y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro.
- f) Sistema de tratamiento automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado:
Mixto.
- g) Cesiones de datos de carácter personal
- h) Unidad o servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Paterna de Rivera, Plaza de la Constitución 1, 11178, Paterna de Rivera, Cádiz, Tfno.: 956929012, Fax: 956416392 Correo electrónico: secretaria@paternaderivera.es
- i) Nivel exigible a las medidas de seguridad: Alto.

FICHERO: ACTIVIDADES CIUDADANAS

- a) Órgano responsable: Ayuntamiento de Paterna de Rivera.
- b) Finalidad y usos previstos:
Gestión de las actividades culturales deportivas de ocio y tiempo libre. Gestión de la biblioteca. Acciones formativas. Viajes y programas. Así como la gestión de concursos competiciones y premios.
Educación y Cultura.
Procedimiento Administrativo.
- c) Personas o colectivos afectados:
Ciudadanos y Residentes.
Representantes Legales.
Personas de contacto.
Solicitantes.
Beneficiarios.
Otros colectivos: Profesores y monitores, participantes en las convocatorias de concursos y premios.
- d) Procedimiento de recogidas de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:
 - a) Datos identificativos: NIF/DNI, Dirección, Imagen/Voz, Teléfono, Nombre, Apellidos y Firma.



b) Otros tipos de datos: Características personales, Circunstancias personales Académicas y profesionales, Económicos, financieros y de seguros, Información comercial.

f) Sistema de tratamiento automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado:

Mixto.

g) Cesiones de datos de carácter personal:

Otros: medios de comunicación.

h) Unidad o servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Paterna de Rivera, Plaza de la constitución 1,11178, Paterna de Rivera, Cádiz, Tfno.: 956929012, Fax: 956416392 Correo electrónico: secretaria@paternaderivera.es

i) Nivel exigible a las medidas de seguridad: Básico.

FICHERO: EXPEDIENTES ATESTADOS Y ACTUACIONES POLICIA LOCAL

a) Órgano responsable: Ayuntamiento de Paterna de Rivera.

b) Finalidad y usos previstos:

Gestión de expedientes y atestados y actuaciones de la Policía Local.
Seguridad y control de acceso a edificios.

c) Personas o colectivos afectados:

Ciudadanos y residentes.

d) Procedimiento de recogidas de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal. Ciudadanos y residentes.

e) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

a) Imagen/Voz.

f) Sistema de tratamiento automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado:

Automatizado.

g) Cesiones de datos de carácter personal:

Órganos Judiciales.

h) Unidad o servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Paterna de Rivera, Plaza de la Constitución 1, 11178, Paterna de Rivera, Cádiz, Tfno.: 956929012, Fax: 956416392 Correo electrónico: secretaria@paternaderivera.es

i) Nivel exigible a las medidas de seguridad: Alto.

FICHERO: INSTANCIAS Y SOLICITUDES

a) Órgano responsable: Ayuntamiento de Paterna de Rivera.

b) Finalidad y usos previstos:

Tramitación de instancias y solicitudes.
Procedimiento Administrativo.

c) Personas o colectivos afectados:

Empleados.

d) Procedimiento de recogidas de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:



- a) Datos especialmente protegidos: Ideología, Afiliación sindical, Religión.
- b) Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o Étnico, Salud y Vida Sexual.
- c) Datos identificativos: NIF/DNI, Dirección, Imagen/Voz, Nº SS/Mutualidad, Teléfono, Nº Registro de personal Nombre, Apellidos y Firma.
- d) Otros tipos de datos: Características personales, Académicas y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros.
- f) Sistema de tratamiento automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado:
Mixto.
- g) Cesiones de datos de carácter personal:
 - Organismos de la Seguridad Social.
 - Hacienda Pública y Administración Tributaria.
- h) Unidad o servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Paterna de Rivera, Plaza de la Constitución 1, 11178, Paterna de Rivera, Cádiz, Tfno.: 956929012, Fax: 956416392 Correo electrónico: secretaria@paternaderivera.es
- i) Nivel exigible a las medidas de seguridad: Alto.

FICHERO: LIBRO DE INCIDENCIAS

- a) Órgano responsable: Ayuntamiento de Paterna de Rivera.
- b) Finalidad y usos previstos:
 - Inscripción de todas las incidencias de los servicios.
 - Procedimientos administrativos.
- c) Personas o colectivos afectados:
 - Empleados, ciudadanos y residentes, contribuyentes y sujetos obligados, proveedores, asociados o miembros, propietarios o arrendatarios, pacientes, estudiantes, representantes legales, personas de contacto, inmigrantes, demandantes de empleo, cargos públicos, solicitantes y beneficiarios.
- d) Procedimiento de recogidas de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:
 - a) Datos identificativos: NIF/DNI, Dirección, Imagen/Voz, NºSS/Mutualidad, Teléfono, Nº Registro de personal, Nombre, Apellidos y Firma.
 - b) Otros tipos de datos: Características personales, Académicas y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros.
- f) Sistema de tratamiento automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado:
Mixto.
- g) Cesiones de datos de carácter personal:
- h) Unidad o servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Paterna de Rivera, Plaza de la Constitución 1, 11178, Paterna de Rivera, Cádiz, Tfno.: 956929012, Fax: 956416392 Correo electrónico: secretaria@paternaderivera.es



- i) Nivel exigible a las medidas de seguridad: Alto.

FICHERO: PROGRAMAS SERVICIOS SOCIALES

- a) Órgano responsable: Ayuntamiento de Paterna de Rivera.
- b) Finalidad y usos previstos:
Expedientes y Programas y Acciones de Servicios Sociales.
Procedimiento administrativo.
Gestión Sancionadora.
- c) Personas o colectivos afectados:
Ciudadanos y Residentes.
Otros colectivos: Personas que hayan sido sancionadas administrativamente.
- d) Procedimiento de recogidas de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
Registros Públicos.
Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:
a) Datos identificativos: NIF/DNI, Dirección, Imagen/Voz, Nombre y Apellidos.
b) Otros tipos de datos: Características personales, Circunstancias personales, Económicos, financieros y de seguros.
- f) Sistema de tratamiento automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado:
Mixto.
- g) Cesiones de datos de carácter personal:
Órganos Judiciales.
Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
Otros: DGT.
- h) Unidad o servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Paterna de Rivera, Plaza de la Constitución 1, 11178, Paterna de Rivera, Cádiz, Tfno.: 956929012, Fax: 956416392 Correo electrónico: secretaria@paternaderivera.es
- i) Nivel exigible a las medidas de seguridad: Alto.

FICHERO: REGISTRO DE INTERESES

- a) Órgano responsable: Ayuntamiento de Paterna de Rivera.
- b) Finalidad y usos previstos:
Custodia Declaraciones intereses y bienes de los corporativos municipales.
- c) Personas o colectivos afectados:
- d) Procedimiento de recogidas de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:
a) Datos identificativos: NIF/DNI, Dirección, Imagen/Voz, NºSS/Mutualidad, Teléfono, Nº Registro de personal, Nombre, Apellidos y Firma.
b) Otros tipos de datos: Características personales, Académicas y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros.



f) Sistema de tratamiento automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado:

Mixto.

g) Cesiones de datos de carácter personal:

h) Unidad o servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Paterna de Rivera, Plaza de la Constitución 1, 11178, Paterna de Rivera, Cádiz, Tfno.: 956929012, Fax: 956416392 Correo electrónico: secretaria@paternaderivera.es

j) Nivel exigible a las medidas de seguridad: Alto.

FICHERO: REGISTRO GENERAL

a) Órgano responsable: Ayuntamiento de Paterna de Rivera.

b) Finalidad y usos previstos:

Gestión del registro de entrada/salida de documentos
Procedimiento administrativo.

Otras Finalidades: registro de entrada y salida de todos los documentos de las personas interesadas y del Ayuntamiento.

c) Personas o colectivos afectados:

Empleados.
Ciudadanos y Residentes.
Contribuyentes y Sujetos Obligados.
Proveedores.
Asociados o miembros.
Propietarios o Arrendatarios.
Personas de Contacto.
Cargos Públicos.
Solicitantes.
Beneficiarios.

d) Procedimiento de recogidas de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal, registros públicos, otras personas físicas, entidad privada, fuentes accesibles al público y Administraciones públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

a) Afiliación sindical.

b) Otros datos especialmente protegidos: Salud.

c) Datos relativos a infracciones administrativas,

d) Datos identificativos: NIF/DNI, Dirección, NºSS/Mutualidad, Teléfono, Firma Electrónica, Nº Registro de personal, Marcas físicas, Tarjeta Sanitaria, Nombre y Apellidos, Firma, Otros datos biométricos.

e) Otros tipos de datos: Características personales.

f) Sistema de tratamiento automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado:

Mixto.

g) Cesiones de datos de carácter personal:

h) Unidad o servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Paterna de Rivera, Plaza de la Constitución 1, 11178, Paterna de Rivera, Cádiz, Tfno.: 956929012, Fax: 956416392 Correo electrónico: secretaria@paternaderivera.es

i) Nivel exigible a las medidas de seguridad: Alto.



FICHERO: REGISTRO DE DEMANDANTES VIVIENDA

- a) Órgano responsable: Ayuntamiento de Paterna de Rivera.
- b) Finalidad y usos previstos:
Inscripciones demandantes de vivienda protegida.
- c) Personas o colectivos afectados:
- d) Procedimiento de recogidas de datos y procedencia:
- e) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:
 - a) Datos identificativos: NIF/DNI, Dirección, Imagen/Voz, N°SS/Mutualidad, Teléfono, N° Registro de personal, Nombre, Apellidos y Firma.
 - b) Otros tipos de datos: Características personales, Académicas y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros.
- f) Sistema de tratamiento automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado:
Mixto.
- g) Cesiones de datos de carácter personal:
- h) Unidad o servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Paterna de Rivera, Plaza de la Constitución 1, 11178, Paterna de Rivera, Cádiz, Tfno.: 956929012, Fax: 956416392 Correo electrónico: secretaria@paternaderivera.es
- i) Nivel exigible a las medidas de seguridad: Medio.

FICHERO: REGISTRO DE MATRIMONIOS CIVILES

- a) Órgano responsable: Ayuntamiento de Paterna de Rivera.
- b) Finalidad y usos previstos:
Inscripción documentación matrimonios civiles.
- c) Personas o colectivos afectados:
- d) Procedimiento de recogidas de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:
 - a) Datos identificativos: NIF/DNI, Dirección, Imagen/Voz, N°SS/Mutualidad, Teléfono, N° Registro de personal, Nombre, Apellidos y Firma.
- f) Otros tipos de datos: Características personales.
- g) Sistema de tratamiento automatizado, automatizado o parcialmente automatizado:
Mixto.
- h) Cesiones de datos de carácter personal:
- i) Unidad o servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Paterna de Rivera, Plaza de la Constitución 1, 11178, Paterna de Rivera, Cádiz, Tfno.: 956929012, Fax: 956416392 Correo electrónico: secretaria@paternaderivera.es
- j) Nivel exigible a las medidas de seguridad: Medio.



FICHERO: REGISTRO DE UNIONES DE HECHO

- a) Órgano responsable: Ayuntamiento de Paterna de Rivera.
- b) Finalidad y usos previstos:
Inscripción de uniones de hecho.
- c) Personas o colectivos afectados:
- d) Procedimiento de recogidas de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:
 - a) Datos identificativos: NIF/DNI, Dirección, Teléfono, Nº Registro de personal, Nombre, Apellidos y Firma.
 - b) Otros tipos de datos: Características personales.
- f) Sistema de tratamiento automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado:
Mixto.
- g) Cesiones de datos de carácter personal:
- h) Unidad o servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Paterna de Rivera, Plaza de la Constitución 1, 11178, Paterna de Rivera, Cádiz, Tfno.: 956929012, Fax: 956416392 Correo electrónico: secretaria@paternaderivera.es
- i) Nivel exigible a las medidas de seguridad: Medio.

FICHERO: SANCIONES

- a) Órgano responsable: Ayuntamiento de Paterna de Rivera.
- b) Finalidad y usos previstos:
Procedimientos sancionadores.
Procedimiento administrativo.
Gestión sancionadora.
- c) Personas o colectivos afectados:
Ciudadanos y Residentes.
Otros colectivos: personas que hayan sido denunciadas o sancionadas administrativamente.
- d) Procedimiento de recogidas de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
Registro públicos.
Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:
 - a) Datos relativos a infracciones administrativas, Datos identificativos: NIF/DNI, Dirección, Imagen/Voz, Nombre y Apellidos, Matrícula del vehículo, carnet profesional.
 - b) Otros tipos de datos: Características personales, Circunstancias personales, Económicos, financieros y de seguros.
- f) Sistema de tratamiento automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado:
Mixto.
- g) Cesiones de datos de carácter personal:
Órganos Judiciales
Fuerzas y Cuerpos de Seguridad



*Excmo. Ayuntamiento
de Paterna de Rivera
(Cádiz)*

Otros: DGT

- h) Unidad o servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Paterna de Rivera, Plaza de la Constitución 1, 11178, Paterna de Rivera, Cádiz, Tfno.: 956929012, Fax: 956416392 Correo electrónico: secretaria@paternaderivera.es
- i) Nivel exigible a las medidas de seguridad: Alto.



A N E X O II

FICHEROS QUE SE MODIFICAN

FICHERO: GESTIÓN HACIENDAS LOCALES

- a) Órgano responsable: Ayuntamiento de Paterna de Rivera.
- b) Finalidad y usos previstos:
Gestión de los distintos impuestos, tasas y precios públicos (Expedición de liquidaciones, confección de padrones y control de pago). Hacienda Pública y gestión de Administración Tributaria.
- c) Personas o colectivos afectados:
Ciudadanos y Residentes.
Representantes Legales.
Personas de Contacto.
Solicitantes.
Beneficiarios.
Otros colectivos.
- d) Procedimiento de recogidas de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:
 - a) Datos identificativos: NIF/DNI, Dirección, Imagen/Voz, Teléfono, Nombre, Apellidos y Firma.
 - b) Otros tipos de datos: Características personales, Circunstancias personales, Académicas y profesionales, Económicos, financieros y de seguros, Información comercial.
- f) Sistema de tratamiento automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado:
Mixto.
- g) Cesiones de datos de carácter personal:
Hacienda Pública y Administración Tributaria.
Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Unidad o servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Paterna de Rivera, Plaza de la Constitución 1, 11178, Paterna de Rivera, Cádiz, Tfno.: 956929012, Fax: 956416392 Correo electrónico: secretaria@paternaderivera.es
- i) Nivel exigible a las medidas de seguridad: Básico.

FICHERO: PADRÓN

- a) Órgano responsable: Ayuntamiento de Paterna de Rivera.
- b) Finalidad y usos previstos:
Registro Administrativo donde constan los vecinos del municipio, sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo las certificaciones que de dichos datos se expidan tendrán carácter de documento público y fehaciente para todos los efectos Administrativos. Padrón de habitantes.
- c) Personas o colectivos afectados:
Ciudadanos y residentes.



*Excmo. Ayuntamiento
de Paterna de Rivera
(Cádiz)*

- d) Procedimiento de recogidas de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:
 - a) Datos identificativos: NIF/DNI, Dirección, N°SS/Mutualidad, Teléfono.
 - b) Otros tipos de datos: Características personales, Académicas y profesionales.
- f) Sistema de tratamiento automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado:
Mixto.
- g) Cesiones de datos de carácter personal:
Instituto Nacional de Estadística.
- h) Unidad o servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Paterna de Rivera, Plaza de la Constitución 1, 11178, Paterna de Rivera, Cádiz, Tfno.: 956929012, Fax: 956416392 Correo electrónico: secretaria@paternaderivera.es
- i) Nivel exigible a las medidas de seguridad: Básico.

FICHERO: PERSONAL

- a) Órgano responsable: Ayuntamiento de Paterna de Rivera.
- b) Finalidad y usos previstos:
Gestión de nóminas, personal, formación, vacaciones, permisos, licencias y control de presencia del personal al servicio del ayuntamiento.
Recursos Humanos.
Gestión de Nómina.
Prevención de Riesgos Laborales.
Procedimiento administrativo.
- c) Personas o colectivos afectados:
Empleados.
- d) Procedimiento de recogidas de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:
 - a) Datos identificativos: NIF/DNI, Dirección, Imagen/Voz, N°SS/Mutualidad, Teléfono, N° Registro de personal Nombre, Apellidos y Firma.
 - b) Otros tipos de datos: Características personales, Académicas y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros.
- f) Sistema de tratamiento automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado:
Mixto.
- g) Cesiones de datos de carácter personal:
Organismos de la Seguridad Social.
Hacienda Pública y Administración Tributaria.
- h) Unidad o servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Paterna de Rivera, Plaza de la Constitución 1, 11178, Paterna de Rivera, Cádiz, Tfno.: 956929012, Fax: 956416392 Correo electrónico: secretaria@paternaderivera.es



i) Nivel exigible a las medidas de seguridad: Básico.

FICHERO: SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

a) Órgano responsable: Ayuntamiento de Paterna de Rivera.

b) Finalidad y usos previstos:

Gestión de la ficha social de los demandantes de asistencia social dentro del sistema de información de usuarios para el seguimiento de las intervenciones.

Servicios Sociales.

c) Personas o colectivos afectados:

Solicitantes.

Beneficiarios.

d) Procedimiento de recogidas de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

a) Datos identificativos: NIF/DNI, Dirección, N°SS/Mutualidad, Teléfono, Nombre, Apellidos y Firma.

b) Otros tipos de datos: Características personales, Circunstancias personales, Académicas y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros.

f) Sistema de tratamiento automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado:

Mixto.

g) Cesiones de datos de carácter personal:

Otros órganos de la Administración del Estado.

Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Otros órganos de la Administración Local.

h) Unidad o servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Paterna de Rivera, Plaza de la Constitución 1, 11178, Paterna de Rivera, Cádiz, Tfno.: 956929012, Fax: 956416392 Correo electrónico: secretaria@paternaderivera.es

i) Nivel exigible a las medidas de seguridad: Alto.

FICHERO: TERCEROS DE CONTABILIDAD

a) Órgano responsable: Ayuntamiento de Paterna de Rivera.

b) Finalidad y usos previstos:

Contabilidad Fiscal, relación de deudores y acreedores con ingresos o gastos afectando a personas físicas o jurídicas con relación económica con el Ayuntamiento.

Gestión económica-financiera pública.

Procedimiento administrativo.

c) Personas o colectivos afectados:

Contribuyentes y Sujetos Obligados.

d) Procedimiento de recogidas de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.



*Excmo. Ayuntamiento
de Paterna de Rivera
(Cádiz)*

Administraciones Públicas.

- e) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:
 - a) Datos relativos a infracciones administrativas
 - b) Datos identificativos: NIF/DNI, Dirección, Teléfono, Nombre y Apellidos, Firma.
 - c) Otros tipos de datos: Características personales, Circunstancias personales, Económicos, financieros y de seguros, Información comercial.

- f) Sistema de tratamiento automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado:
Mixto.

- g) Cesiones de datos de carácter personal:
Órganos Judiciales.

- h) Unidad o servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Paterna de Rivera, Plaza de la Constitución 1, 11178, Paterna de Rivera, Cádiz, Tfno.: 956929012, Fax: 956416392 Correo electrónico: secretaria@paternaderivera.es

- h) Nivel exigible a las medidas de seguridad: Medio.