



## MODELO DE LA DECLARACIÓN DE MÉRITOS (se podrá ajustar o ampliar según necesidades específicas)

### MÉRITOS

EXPERIENCIA LABORAL	ENTIDADES Y PERIODOS	AUTOBAREMACIÓN (PUNTOS)
Experiencia como auxiliar administrativo en la Administración Local		
Experiencia como auxiliar administrativo en otras Administraciones Públicas		
Experiencia como auxiliar administrativo en empresas privadas		

### TITULACIONES

MÉRITO	FECHA EXPEDICIÓN	AUTOBAREMACIÓN (PUNTOS)
Bachillerato, bachillerato unificado polivalente o Formación profesional de Técnico Superior o Técnico Especialista o equivalente		
Diplomatura universitaria, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente		
Doctorado, graduado, ingeniería, arquitectura o equivalentes		

### CURSOS DE FORMACIÓN RELACIONADOS CON EL PUESTO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CURSO	FECHA EXPEDICIÓN Y DURACIÓN	AUTOBAREMACIÓN (PUNTOS)

Declarando que los datos relacionados son ciertos, los cuales acreditaré en tiempo y forma.

En ....., a ..... de.....de 2016

Firma.....